



PROGRAMME DE FORMATION

➤ JAPONAIS NIVEAU B2 (Intermédiaire avancé)

Objectifs :

- ✓ **Comprendre les contenus concrets d'une conversation à vitesse naturelle** et d'un texte sur des thèmes courants
- ✓ **Etre capable de parler aisément sur tout type de sujet d'actualité** et exprimer son opinion sans éprouver de difficultés
- ✓ **Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits** dans un texte complexe
- ✓ **S'exprimer de façon claire et détaillée** sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités

Compétences écrites :

- ✓ **Comprendre un mode d'emploi et les informations affichées dans un lieu public** (magasins, administration)
- ✓ **Lire un texte journalistique** à l'aide d'un dictionnaire
- ✓ **Etre capable de prendre des notes**
- ✓ Pouvoir **rédigier un rapport**
- ✓ Etre capable **d'écrire un texte argumenté**

Compétences orales :

- ✓ **Comprendre un dialogue courant sur des sujets spécialisés** dont le vocabulaire a été vu
- ✓ **Saisir finement le sens d'un texte authentique** à l'oral (dialogue)
- ✓ **Saisir les points importants** d'un journal télévisé
- ✓ **Saisir la différence de niveau de langue** et les expressions de respect
- ✓ **Faire un exposé simple** et **réagir** aux interventions d'autres personnes
- ✓ **S'exprimer, de façon subjective ou objective**, en tenant compte de la position sociale du locuteur et de l'interlocuteur (utilisation des formes de respect, du passif, factitif)
- ✓ **Argumenter** lors d'une discussion

Compétences professionnelles à acquérir :

- ✓ **Comprendre des explications courantes à caractère professionnel** ou général et en extraire les détails
- ✓ **Faire face à des situations professionnelles** courantes
- ✓ **Comprendre l'essentiel** d'une conversation à un débit normal avec un interlocuteur de langue maternelle
- ✓ **Faire une description directe et détaillée** sur des sujets variés dans le cadre de son domaine d'intérêt
- ✓ **Donner brièvement des raisons** et des **explications** relatives à des opinions, projets et actions
- ✓ **Faire un exposé simple**, préparé, sur un sujet familier dans son domaine, qui soit assez clair pour être suivi
- ✓ **Résumer les points importants** d'une conversation ou réunion
- ✓ **Lire et comprendre l'essentiel** des documents relativement complexes dans son domaine d'activité
- ✓ **Lire des articles de presse courants** et les **synthétiser**

Méthode pédagogique :

- ✓ Alternance **d'apports théoriques**
- ✓ **Exercices** pratiques
- ✓ **Conversations** pour s'initier aussi bien à l'écrit qu'à l'oral

Modalité d'évaluation :

- ✓ **Attestation de fin de formation**

Public concerné:

- ✓ Toute personne souhaitant **acquérir une bonne maîtrise** du japonais en **environnement professionnel**

Pré-requis :

- ✓ Ce stage Japonais B2 (Intermédiaire avancé) **nécessite la maîtrise du niveau B1**