



## PROGRAMME DE FORMATION

### ➤ JAPONAIS NIVEAU B1 (Intermédiaire)

#### Objectifs :

- ✓ **Comprendre les points essentiels d'un sujet** quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs
- ✓ **Se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage** dans une région où la langue cible est parlée
- ✓ **Produire un discours simple et cohérent** sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt
- ✓ **Raconter un événement**, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et **exposer brièvement des raisons** ou explications pour un projet ou une idée

#### Compétences écrites :

- ✓ **Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante** ou relative à son travail
- ✓ **Comprendre la description d'événements**, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles
- ✓ **Ecrire un texte simple et cohérent** sur des sujets familiers
- ✓ **Ecrire des lettres personnelles** pour décrire des expériences et impressions

#### Compétences orales :

- ✓ **Comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio** ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets familiers si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte
- ✓ **Prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers** ou d'intérêt personnel qui concernent la vie quotidienne (famille, loisirs, travail, voyage et actualité)
- ✓ **Articuler des expressions de manière simple** afin de raconter des expériences et des événements
- ✓ **Brièvement donner les raisons et explications** de ses opinions ou projets
- ✓ **Raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre** ou d'un film et exprimer ses réactions

## Compétences professionnelles à acquérir :

- ✓ **Comprendre des explications courantes** à caractère professionnel
- ✓ **Faire face à des situations professionnelles simples**
- ✓ **Comprendre les grandes lignes d'une conversation** à un débit normal avec un interlocuteur de langue maternelle
- ✓ **Prendre la parole avec aisance et confiance** dans des contextes habituels et simples
- ✓ **Faire des exposés simples** avec supports visuels
- ✓ **Résumer les points importants d'une conversation**
- ✓ **Lire et comprendre l'essentiel** d'un document court dans son domaine d'activité avec l'aide d'un dictionnaire
- ✓ Lire des articles de presse et **saisir les grandes lignes**
- ✓ **Synthétiser des documents en termes simples**

## Méthode pédagogique :

- ✓ Alternance **d'apports théoriques**
- ✓ **Exercices** pratiques
- ✓ **Conversations** pour s'initier aussi bien à l'écrit qu'à l'oral

## Modalité d'évaluation :

- ✓ **Attestation de fin de formation**

## Public concerné:

- ✓ Toute personne souhaitant **acquérir une bonne maîtrise** du japonais en **environnement professionnel**

## Pré-requis :

- ✓ Ce stage Japonais B1 (Intermédiaire) **nécessite la maîtrise du niveau A2**