

PROGRAMME DE FORMATION

➤ JAPONAIS NIVEAU A1.3 (Débutant)

Objectifs :

- ✓ **Connaître les bases grammaticales et linguistiques** de la langue japonaise
- ✓ **Communiquer** dans des situations très simples
- ✓ **Connaître les verbes** avec COD ou COI
- ✓ **Connaître les notions de base** des verbes
- ✓ Commencer à apprendre des **verbes en forme « masu »**

Compétences écrites :

- ✓ **Comprendre un petit texte** sur un sujet abordé
- ✓ **Comprendre un texte simple et inconnu** à l'aide d'un dictionnaire bilingue
- ✓ **Acquérir le vocabulaire** de la nourriture, de la boisson, des activités (télé, film, musique...), des conteurs (tsu, nin, ko, mai, hon, dai, hai, satsu, kai...) et les moyens de transport (bus, train...)
- ✓ **Ecrire un texte court** sur un sujet quotidien
- ✓ Maîtrise des mots « **kosoado** »
- ✓ **Acquisition** de la lecture **en « romaji »**

Compétences orales :

- ✓ **Comprendre les formules de salutation**, et des consignes de travail
- ✓ **Comprendre des questions simples** sur son identité et la vie courante
- ✓ **Comprendre un dialogue simple** sur des sujets quotidiens
- ✓ **Etre capable de saluer, remercier et s'excuser**
- ✓ Utiliser les **chiffres** (heure, date, prix)
- ✓ **Se présenter** (nom, prénom, profession, âge, nationalité, adresse)
- ✓ **Faire des demandes simples**
- ✓ **Répondre à des questions simples**
- ✓ Faire un **court récit de ses activités** (au présent et au passé)
- ✓ **Exprimer sa volonté**
- ✓ **Mener une conversation courante** en utilisant des expressions simples
- ✓ **Maîtrise des expressions sur la présentation** (objets, personne, date...)

Compétences professionnelles à acquérir :

- ✓ Apprendre **des structures grammaticales fondamentales** et des **expressions usuelles** (formules de salutation afin de communiquer d'une façon simple dans la vie quotidienne et de parler de son environnement, de sa profession)
- ✓ **Comprendre des explications** d'ordre professionnel courant
- ✓ **Décrire ses responsabilités professionnelles** et son parcours
- ✓ **Repérer l'information essentielle dans un texte** à caractère professionnel ou général
- ✓ **Rédiger avec quelques difficultés des e-mails** en utilisant présent / passé / futur

Méthode pédagogique :

- ✓ Alternance **d'apports théoriques**
- ✓ **Exercices** pratiques
- ✓ **Conversations** pour s'initier aussi bien à l'écrit qu'à l'oral

Modalité d'évaluation :

- ✓ **Attestation de fin de formation**

Public concerné:

- ✓ Toute personne souhaitant **acquérir les bases du japonais**

Pré-requis :

- ✓ Ce stage Japonais A1.3 (Débutant) **nécessite la maîtrise niveau A1.2**