

PROGRAMME DE FORMATION

➤ ARABE NIVEAU C1 (Avancé)

Objectifs :

- ✓ **Comprendre sans effort** toute lecture ou tout document sonore
- ✓ **Restituer des faits** ou **arguments** en les résumant de façon cohérente
- ✓ **S'exprimer spontanément** et très **couramment** de façon précise
- ✓ **Rendre distinctes de fines nuances** de discours sur des sujets complexes

Compétences écrites :

- ✓ **Lire et comprendre des textes longs** et complexes de différents genres (presse, littérature, essai) avec, au besoin, l'aide du dictionnaire
- ✓ **Rédiger sans trop de fautes** des **textes bien structurés** (résumé, description ou analyse) sur des sujets complexes et la synthèse de divers documents traitant d'un même sujet

Compétences orales :

- ✓ **Suivre et comprendre une intervention** longue même si elle n'est pas clairement structurée, des émissions de télévision, des bulletins d'informations et des films sans trop d'efforts et un débat entre deux personnes ou plus
- ✓ **Participer avec hésitation à des conversations sur des sujets relativement complexes** ou abstraits avec des locuteurs natifs
- ✓ **Communiquer** en formulant de façon **précise**, au cours d'un échange avec d'autres, des **idées ou opinions**
- ✓ **Interagir en participant à un échange sur des sujets courants en dialecte**
- ✓ S'exprimer **spontanément** et **couramment**
- ✓ **Utiliser la langue de manière souple** et **efficace** pour des relations sociales ou professionnelles
- ✓ **Exprimer ses idées** avec précision à l'occasion d'un exposé ou d'un échange

Compétences professionnelles à acquérir :

- ✓ **Comprendre des explications et situations à caractère professionnel** et extraire les détails
- ✓ Parvenir à **communiquer facilement** que ce soit dans des relations sociales ou professionnelles avec un interlocuteur de langue maternelle
- ✓ **Faire une description détaillée**, en utilisant les nuances de la langue, sur des sujets variés, y compris en dehors de son domaine d'intérêt
- ✓ **Donner avec précision des raisons et des explications** relatives à des opinions, projets et actions sans trop devoir chercher ses mots
- ✓ **Faire une présentation détaillée, structurée**, sur un sujet complexe pas nécessairement lié à son travail
- ✓ **Lire efficacement** et **comprendre rapidement** des documents professionnels nuancés
- ✓ **Comprendre des articles de presse spécialisés** et de longues instructions techniques, y compris en dehors de son domaine d'activité
- ✓ **Rédiger des documents professionnels clairs** et bien **structurés** en donnant un point de vue argumenté, en soulignant les points importants, et en sachant **adapter le style au destinataire**.

Méthode pédagogique :

- ✓ Alternance **d'apports théoriques**
- ✓ **Exercices** pratiques
- ✓ **Conversations** pour s'initier aussi bien à l'écrit qu'à l'oral

Modalité d'évaluation :

- ✓ Passage de l'examen **DCL**

Public concerné:

- ✓ Toute personne souhaitant **perfectionner son arabe** et atteindre un niveau **d'aisance à l'écrit comme à l'oral**

Pré-requis :

- ✓ Ce stage Arabe C1 (Avancé) **nécessite la maîtrise du niveau B2**