



I.L.S. LANGUES®

19, avenue Marx Dormoy - 63000 Clermont-Ferrand - France

+33 (0)4 73 34 14 27 - +33 (0)4 73 29 24 43

E-mail : contact@ils-langues.com

www.ils-langues.com



PROGRAMME DE FORMATION

➤ ANGLAIS NIVEAU B1 (Intermédiaire)

Objectifs :

- ✓ Maîtrise de la langue anglaise **claire** et **standard**
- ✓ **Rédaction** de textes
- ✓ **Improvisation** de conversations, sujets familiers savoir raconter des expériences, des événements, etc.
- ✓ **Argumenter** ses propos
- ✓ Savoir **écrire** une lettre ou un texte simple sur des sujets familiers ou sa vie privée

Compétences écrites :

- ✓ **Lire** des textes
- ✓ **Décrire** des événements
- ✓ **Parler de ses souhaits** ou de ses sentiments personnels
- ✓ **Ecrire un texte** cohérent
- ✓ **Ecrire des lettres** pour raconter des expériences

Compétences orales :

- ✓ **Conversations** sur des sujets familiers concernant son passé, ses loisirs ou encore ses connaissances
- ✓ **Suivre des émissions** de radio ou télévisées et comprendre l'essentiel
- ✓ **Raconter** des expériences et événements personnel, ses ambitions et ses opinions

Compétences professionnelles à acquérir :

- ✓ **Maîtriser** l'usage des différents temps
- ✓ **Participer à une réunion** : répondre aux suggestions et négocier une solution
- ✓ **Faire une présentation**, expliquer une graphique
- ✓ **Savoir créer des liens sociaux** efficacement et faire du 'small talk' et utiliser des expressions de politesse
- ✓ **Comprendre et produire différents types de documents écrits**, sachant utiliser différents styles
- ✓ **Participer à une téléconférence** – les stratégies de la communication au téléphone
- ✓ **Spéculer** sur les changements futurs – activités et développements

Compétences professionnelles à acquérir :

- ✓ **Maîtriser le langage des e-mails** et du téléphone
- ✓ **Expliquer une procédure** ou un processus en maîtrisant le passif pour se distancier de l'information
- ✓ **Comprendre différents types de documents audio**, indépendamment de l'accent, du débit

Méthode pédagogique :

- ✓ **Alternance d'apports théoriques**
- ✓ **Exercices** pratiques
- ✓ **Conversations** pour s'initier aussi bien à l'écrit qu'à l'oral

Modalité d'évaluation :

- ✓ Passage de l'examen **TOEIC** ou **BULATS**

Public concerné :

- ✓ Toute personne souhaitant **acquérir une bonne maîtrise** de l'anglais en **environnement professionnel**

Pré-requis :

- ✓ Ce stage Anglais B1 (Intermédiaire) nécessite la **maîtrise du niveau A1 et A2**