

PROGRAMME DE FORMATION

➤ ALLEMAND NIVEAU B1 (Intermédiaire)

Objectifs :

- ✓ **Acquérir les automatismes** de la langue allemande pour devenir opérationnel et crédible en entreprise
- ✓ **Devenir plus spontané** lors de conversations
- ✓ **Élargir les connaissances en vocabulaire**
- ✓ **Habituer l'oreille à différents accents** de la langue allemande
- ✓ **Se déplacer à l'étranger** en toute autonomie

Compétences écrites :

- ✓ **Ecrire un courriel** ou une note d'information
- ✓ **Passer une annonce simple** et répondre à une annonce
- ✓ **Rédiger le courrier** du jour
- ✓ **Remplir un formulaire**
- ✓ **Comprendre des notes, des rapports ou articles** sur un sujet connu ou professionnel
- ✓ **Comprendre l'essentiel** de la correspondance, des textes factuels relatifs à son domaine d'activité

Compétences orales :

- ✓ **Raconter des événements, des actions**
- ✓ **Se référer à des gens** ou à des **objets**
- ✓ **Qualifier et définir**
- ✓ **Réclamer** et se **plaindre**
- ✓ **Faire des propositions**

Compétences professionnelles à acquérir :

- ✓ **Comprendre les points essentiels** à condition qu'un langage typique et clair soit utilisé et qu'il s'agisse de sujets familiers liés au travail, à l'école ou aux loisirs
- ✓ Pouvoir **se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées lors de voyages**
- ✓ Pouvoir **s'exprimer de façon simple et cohérente** sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt
- ✓ Etre capable **de raconter ses expériences** ou un **événement, ses rêves et ses espoirs**

Méthode pédagogique :

- ✓ Alternance **d'apports théoriques**
- ✓ **Exercices** pratiques
- ✓ **Conversations** pour s'initier aussi bien à l'écrit qu'à l'oral

Modalité d'évaluation :

- ✓ Passage de l'examen **BRIGHT**

Public concerné:

- ✓ Toute personne souhaitant **acquérir une bonne maîtrise de l'allemand en environnement professionnel**

Pré-requis :

- ✓ Ce stage Allemand B1 (Intermédiaire) nécessite **la maîtrise du niveau A1 et A2**